



Monika Sibitzki

B Ü R O S E R V I C E

10 Jahre Unterlagen aufbewahren / A-Z	6 Jahre Unterlagen aufbewahren / A-Z
Ausgangsrechnungen	Bankbürgschaften
Außendienstabrechnungen/Gehaltslisten	Bestellungen
Bankbelege	Betriebsprüfungsberichte
Bewertungsunterlagen	Briefe
Bewirtungsbelege	Darlehensunterlagen
Buchungsanweisungen	Einfuhrunterlagen
Buchungsbelege	Exportunterlagen
Datenflusspläne für die EDV-Buchführung	Fahrtkostenerstattungsbelege
EDV-Journal	Finanzberichte
Eingangsrechnungen	Gebäude- und Grundstücksunterlagen
Einheitswertbescheide	Gehaltskonten
Eröffnungsbilanz	Handelsregisterauszüge
Fahrtenbuch	Kassenzettel
Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	Investitionszulagenanträge
Geschäftsberichte	Kostenvoranschläge
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresbilanz)	Kreditunterlagen
Grundbuchauszüge	Lagerprotokolle
Gutschriften	Lohnbelege
Handelsbilanz	Lohnkonten
Handelsbücher	Lohnunterlagen
Hauptbuch	Mahnschreiben
Hauptbuchkonten	Mietunterlagen
Hilfsbücher, soweit Buchungsunterlagen betreffend	Nachnahmebelege
Inventar	Patente
Inventarunterlagen	Preislisten
Jahresabschlüsse	Provisionsabrechnung
Jahresabschlusserläuterungen	Registrierkassenstreifen
Jahresabschlusslisten	Rentenversicherungsunterlagen
Journale	Schadensunterlagen
Kassenberichte	Scheckunterlagen
Kassenbücher und -blätter	Schriftverkehr (allgemein)
Kontenpläne	Sparprämienunterlagen
Kontoauszüge	Telefonkostenbelege
Lageberichte	Überstundenlisten
Lagerbuchführung	Vermögenswirksame Leistungen
Lieferscheine	Versand- und Frachtunterlagen
Nebenbücher	Versicherungspolicen
Portokassenbücher	Wechsel
Postbankbelege	Wechselunterlagen
Quittungen	Zollbelege
Rechnungen	
Reisekostenabrechnungen	
Repräsentationskostenbelege	
Sachkonten	
Saldenbestätigungen	
Saldenbilanzen	
Schecks	
Steuerunterlagen	
Steuererklärungen	
Umsatzsteuervoranmeldungen	
Verträge	
Wechselbuch	
Zahlungsanweisungen	
Zinsabrechnungen	

Diese Liste enthält nur erste allgemeine Hinweise und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Es kann keine Haftung für inhaltliche Richtigkeit übernommen werden, obwohl sie natürlich mit größter Sorgfalt erstellt worden ist.

► Büroservice
Monika Sibitzki
Berliner Straße 61
33775 Versmold

► Fon 0 54 23 / 20 44 800
Fax 0 54 23 / 20 44 801
Mail info@sibitzki.de
Web www.sibitzki.de

► Kto-Nr. 667 865
Stadtparkasse Versmold
BLZ 478 533 55

► Steuer-Nr. 351/5223/0872
Finanzamt Gütersloh